****

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

23.04.2021 № 165

**Об утверждении муниципальной**

**системы подготовки независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур в ОО**

В соответствии с письмом министерства образования и науки Пермского края от 19.02.2020 № СЭД-26-01-36-177 «О направлении методических материалов по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в Пермском крае» и в целях обеспечения объективности проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Бардымского муниципального округа (далее – ОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную систему подготовки независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур в ОО (далее – Система).
2. Назначить ответственным за реализацию Системы ведущего специалиста Управления образования Ахмарову Э.Р.
3. Руководителям ОО при проведении оценочных процедур в ОО руководствоваться настоящим приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Т.М. Мукаева

Приложение к приказу

Управления образования

от 23.04.2021 № 165

**Муниципальная система подготовки независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур в ОО**

1. **Общие положения**

Цель независимого наблюдения - усиление контроля за ходом проведения оценочных процедур, обеспечение объективности результатов, повышение доверия общества к оценочной процедуре и соблюдение прав его участников. Независимые наблюдатели призваны обеспечить объективность, открытость, прозрачности диагностических исследований, контроль за соблюдением порядка их проведения. В качестве независимых наблюдателей могут выступать:

* педагогические работники сторонних общеобразовательных организаций;
* сотрудники общеобразовательной организации, не являющиеся родителями обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
* специалисты Управления образования и МКУ «ЦММТО»;
* родительская общественность.

В качестве независимых наблюдателей не могут привлекаться:

 •родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

•лица, ответственные за организацию, проведение и проверку работ в данной общеобразовательной организации;

•учителя по учебным предметам, по которым проводится оценочная процедура;

•учителя общеобразовательной организации, в которой проводится оценочная процедура;

 •лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

**2.Аккредитация граждан в качестве независимых наблюдателей**

Независимыми наблюдателями признаются граждане РФ, аккредитованные в установленном порядке.

Заявление об аккредитации (приложение 1) подается гражданином в Управление образования самостоятельно не ранее 1 октября и не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения оценочной процедуры.

Решение об аккредитации граждан в качестве независимых наблюдателей принимается Управлением образования в день подачи заявления заявителем.

Аккредитованному в качестве независимого наблюдателя гражданину выдается направление (приложение 2), в котором указаны дата проведения оценочной процедуры и адрес (адреса) ОО, в которой (которых) необходимо осуществить независимое наблюдение.

3.**Порядок действий независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур**

Независимый наблюдатель имеет право присутствовать при проведении оценочной процедуры, при проверке экспертами работ обучающихся, при заполнении электронных протоколов техническим специалистом.

На всех этапах проведения оценочной процедуры в ОО независимый наблюдатель взаимодействует с:

школьным координатором,

организатором в аудитории,

другими должностными лицами, привлекаемыми к проведению.

Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения оценочной процедуры (далее - Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, с инструкцией по проведению оценочной процедуры.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения оценочной процедуры.

Независимому наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения оценочной процедуры, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий оценочной процедуры (кроме случая обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины), использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения оценочной процедуры: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований независимый наблюдатель удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

1. *Порядок действий независимых наблюдателей перед началом оценочной процедуры*

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала оценочной процедуры.

При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт и направление от Управления образования.

Независимый наблюдатель за 15–20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях, инструкцией по проведению оценочной процедуры.

Во время проведения независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организаторам, если те обращаются за помощью.

2. *Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании оценочной процедуры*

По окончании исследования независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. В бумажном протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

По окончании проведения оценочной процедуры независимый наблюдатель заполняет Лист независимого (общественного) наблюдения (далее – Лист наблюдения) (приложение 3). Лист наблюдения подписывается независимым наблюдателем и руководителем ОО в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается в ОО, второй передается муниципальному координатору. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения тестирования, сканированная копия акта направляется муниципальным координатором региональному координатору на электронную почту ayublinova@minobr/permkrai.ru

В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов оценочной процедуры Управление образования вправе принять при необходимости соответствующие управленческие решения в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение.

Приложение 1 к муниципальной системе

подготовки независимых наблюдателей

при проведении оценочных процедур в ОО

Начальнику Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве независимого наблюдателя при проведении оценочной процедуры в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких муниципальных образований Пермского края)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование ОО** | **Дата проведения** |
|  |  |
|  |  |

О себе сообщаю следующее:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 202\_ году в проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать название муниципального района, округа, городского округа*) не участвуют/ участвуют (*нужное подчеркнуть, указать в какой образовательной организации обучаются*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С порядком проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заверяю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: /ответственный специалист Управления образования/

Приложение 2 к муниципальной системе

подготовки независимых наблюдателей

при проведении оценочных процедур в ОО

Управление образования администрации Бардымского муниципального округа Пермского края

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

является независимым наблюдателем при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 202\_ году в следующей образовательной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОО, адрес** | **Дата проведения оценочной процедуры** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник Управления образования Т.М. Мукаева

 МП

***Направление действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность***

Приложение 3 к муниципальной системе

подготовки независимых наблюдателей

при проведении оценочных процедур в ОО

ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) НАБЛЮДЕНИЯ за проведением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО независимого наблюдателя*

№ направления в ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

*дата наблюдения*

Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала наблюдения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

время окончания наблюдения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ПОКАЗАТЕЛИ НАБЛЮДЕНИЯ**  | **Отметка** |
| 1 | Наличие приказа о проведении оценочной процедуры на уровне школы  | Да/нет |
| 2 | Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям  | Да/нет |
| 3 | Соблюдение времени проведения оценочной процедуры  | Да/нет |
| 4 | Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися оценочной процедуры | Да/нет |
| 5 | Доброжелательный настрой организаторов оценочной процедуры | Да/нет |
| 6 | Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами  | Да/нет |
| 7 | Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения оценочной процедуры | Да/нет |
| 8 | Наличие фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по оценочной процедуре | Да/нет |
| 9 | Наличие фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов оценочной процедуры | Да/нет |
| 10 | Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов оценочной процедуры | Да/нет |
| 11 | Наличие фактов использования телефонов организаторами и участниками во время проведения оценочной процедуры | Да/нет |
| 12 | Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ  | Да/нет |

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения оценочной процедуры :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАРУШЕНИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ НЕ ВЫЯВЛЕНО

Независимый наблюдатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_