

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Печменская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Печменская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Печменская СОШ»
(протокол от 10.03.2023 №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Печменская СОШ»
от 10.03.2023 № 34

**Правила
приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Печменская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Печменская СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги от 08.10.2020 №292-01-02-145-п «Зачисление в образовательную организацию на территории Бардымского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Бардымского муниципального района»;
- уставом МАОУ «Печменская СОШ» (далее – учреждение, общеобразовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – граждане, дети, ребенок) в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Общие требования к приему на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. В учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территориях, закрепленных за МАОУ «Печменская СОШ» ежегодными постановлениями Администрации Бардымского муниципального округа «О закреплении учреждения за конкретными территориями муниципалитетского района», которые издаются не позднее 15 марта текущего года, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее закрепленные лица).

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В приеме в учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели согласно СанПиН.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования Администрации Бардымского муниципального округа.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6.1. Учреждение размещает копии указанных документов, а также постановление Администрации Бардымского муниципального округа о закреплении учреждения за конкретными территориями Бардымского муниципального округа на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6.4. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а

поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами правительства Пермского края и Администрации Бардымского муниципального округа.

2.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе устанавливать график приема документов.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения

процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителям (законным представителям) или обучающимся выдается расписка, содержащая следующую информацию:

— регистрационный номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.18. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы на время обучения ребёнка.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием граждан на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

3.1. Прием в учреждение для получения дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению Управления образования Администрации Бардымского муниципального округа.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

3.4. После приема документов, указанных в п.п.2.7, 2.8 настоящего Порядка, между родителями воспитанника (законными представителями) и учреждением заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (далее — договор) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному

представителю), определяющий права, обязанности и ответственность учреждения и родителей воспитанника, под личную роспись родителя (законного представителя).

3.5. Воспитанник считается принятым в учреждение с момента подписания договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.6. Для получения льготы в части компенсации родительской платы родители (законные представители) воспитанника должны написать заявление и предоставить соответствующие документы.

3.7. Руководитель учреждения издает приказ о зачислении воспитанника, выплате компенсации части родительской платы, предоставлении льготы (при наличии заявления родителей) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.8. Приказ о зачислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. Сведения о зачислении воспитанника в учреждение в трехдневный срок передаются специалисту Управления образования для исключения воспитанника из реестра на предоставления услуги дошкольного образования.

3.10. Сведения о воспитаннике, зачисленном в учреждение, фиксируются в «Книге учета движения детей СП «Печменский детский сад», «Книге учета движения детей СП «Брюзлинский детский сад», «Книге учета движения детей СП «Кармановский детский сад», «Книге учета движения детей СП «Сюзянский детский сад» (далее — Книга учета). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для осуществления контроля движения контингента детей в учреждении.

3.11. Воспитанник, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы, остаются на учете (в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236)

4. Прием граждан в первый класс

4.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Бардымского муниципального округа о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. В первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

4.4. Прием заявлений в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458), имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема детей, проживающих на закреплённой

территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.4, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №458).

5. Прием граждан в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

5.1. При приеме в 1 класс в течение учебного года и 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.1. При переводе из другой образовательной организации выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей обучающихся).

5.2. Прием (зачисление) обучающегося в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.5.1.

5.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме (зачислении) обучающегося в порядке перевода учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в данное учреждение.

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464145

Владелец Вшивкова Раиса Владимировна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024