Принято Решением
Педагогического совета
МАОУ «Печменская СОШ»

Протокол № _8__
от 30.08.2021 года

Утверждаю
Директор
МАОУ «Печменская СОШ»
_____Р.В.Вшивкова

Приказ № 104
от 30.08. 2021 года

Положение
о расследовании несчастного случая с обучающимися МАОУ «Печменская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании несчастного случая (далее Положение) устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися образовательного учреждения МАОУ «Печменская СОШ» (далее – ОО).
1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
1.2.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов. Травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
а) во время проведения занятий, спортивных, кружковых, вне школьных (садовских) мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами;
б) при проведении вне школьных (садовских) и других мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы, детского сада (учителя, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда и др.) или лица, назначенного приказом директора ОО;
в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных ОО в установленном порядке;
г) во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
1.4. Несчастный случай, происшедший во время присмотра и ухода за детьми, а также во время организации образовательного процесса, вызвавший у обучающегося, потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев.
1.5. Администрация ОО обязана выдать родителям (законным представителям) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.
1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2. разработку и выполнение мероприятии по устранению причин несчастного случая несет директор ОО, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятии по устранению причин, вызвавших несчастный случаи, осуществляет Управление образования Администрации Бардымского муниципального района.
1.9. В случае отказа администрацией ОО в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей пострадавшего или другого заинтересованного лица с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Управление образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией ОО.

При необходимости Управление образования, родитель (законный представитель) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией ОО.
1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу директора ОО выдать медицинское заключение о характере повреждения.
1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор ОО направляет в вышестоящий орган комитета по образованию сообщение о последствиях несчастного случая.
1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса ОО несет директор.
1.13. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.
1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан:
-срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение,
- сообщить о происшедшем директору ОО и ответственному за охрану труда, при наличии такового,
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
2.2. Директор ОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования, родителям пострадавшего (законным представителям) и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:
- председатель комиссии - представитель руководства Управления образования;
члены комиссии - представитель администрации, ответственный за охрану труда и здоровья, председатель профкома и сотрудник педагогического коллектива.
2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:
2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися в образовательном учреждении

1. Объяснительная записка педагогического работника.
2. Приказ директора ОО о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение председателю комитета по образованию. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель Управления образования в течение суток после окончания расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в ОО, где произошел несчастный случай, в архив Управления образования и родителям (законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями, пострадавшего (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ОО.

2.7. Директор ОО незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией Управления образования, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибыть на место происшествия представителя ОО, с обучающимся, которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу Управления образования, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган Управления образования по месту нахождения ОО.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Управлением образования, в журнале.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений: несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в Управление образования по подчиненности;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе: председатель – директор ОО или его заместитель; членов – заместитель директора по УР, ответственный за охрану труда, председатель профкома.
3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.
3.5. Материалы специального расследования должны включать: - акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.
3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:
- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
-обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая. Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.
3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ОО, где произошел несчастный случай.
3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора ОО по данному несчастному случаю направляются в Управление образования.
3.9. Руководитель Управления образования обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа Управления образования.
3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета России по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Гособразования России включаются представители органов здравоохранения, технический инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения ОО, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2.Директор ОО обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей и других педагогических работников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятии по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования Администрации Бардымского муниципального района.

4.4. Органы прокуратуры информируют руководство Управления образования, директора ОО о прохождении дел и принятых мерах.

4.5. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1. Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются Управлением образования в вышестоящий орган.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737418

Владелец Вшивкова Раиса Владимировна

Действителен С 19.05.2026 по 19.05.2027