



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 292-01-02-3092-п

Об утверждении Порядка расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Бардымского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бардымского муниципального округа, администрация Бардымского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Бардымского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Бардымского муниципального района от 15.04.2014 № 235 « Об утверждении Положения о порядках установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, муниципального района и взимания, расходования родительской платы»;

- постановление Администрации Бардымского муниципального района от 19.10.2015 N 475 "О внесении изменений в Положение о порядках установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, муниципального района и взимания, расходования родительской



платы, утвержденное постановлением Администрации Бардымского муниципального района от 15.04.2014 N 235";

- постановление администрации Бардымского муниципального округа от 25.10.2022 № 292-01-02-2316-п «О внесении изменения в Положение о порядках установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, муниципального района и взимания, расходования родительской платы, утвержденное постановлением администрации Бардымского муниципального района от 15.04.2014 № 235»;

- постановление администрации Бардымского муниципального округа от 03.08.2023 № 292-01-02-1389-п «О внесении изменения в Положение о порядках установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, муниципального района и взимания, расходования родительской платы, утвержденное постановлением администрации Бардымского муниципального района от 15.04.2014 № 235».

2. Постановление опубликовать в газете «Тан» («Рассвет») и разместить на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию Балтаеву Т.В.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов



Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Бардымского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Бардымского муниципального округа (далее – Порядок) определяет методику расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях на территории Бардымского муниципального округа (далее – образовательные учреждения).

1.2. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Бардымского муниципального округа за присмотр и уход за детьми.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

II. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель муниципального образовательного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер.

2.2. Под затратами за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях понимаются затраты, направленные на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, включаются расходы на организацию питания детей исходя из натуральных норм питания на 1 воспитанника в день, утвержденных СанПин, в соответствии с действующими ценами.

2.4. Родительская плата, устанавливается в размере до 100% расходов на организацию питания детей, исходя из натуральных норм питания, но не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края для Бардымского муниципального округа, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.



2.5. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 1 раза в год.

2.6. Размер родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях рассчитывается по формуле:

Рпл = З / Д / Ч х К, где

Рпл. – размер родительской платы (руб./в день),

З – затраты, учитываемые при расчете родительской платы (руб./год),

Д – количество дней работы муниципального образовательного учреждения, согласно табелям учета посещаемости детей за предыдущий финансовый год,

Ч – списочная численность детей согласно формам статистической отчетности (форма № 85-К) по состоянию на 01 января расчетного года,

К – доля родительской платы по отношению к размеру затрат на присмотр и уход за ребенком в расчетном году, в процентах.

III. Порядок установления размера родительской платы, и его изменения

3.1. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 1 раза в год.

3.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Бардымского муниципального округа Пермского края.

IV. Порядок взимания и расходования родительской платы

4.1. Родительская плата взимается муниципальными образовательными учреждениями в рамках муниципального задания, и вносится родителями (законными представителями) до 20-го числа текущего месяца в установленном размере.

4.2. Родительская плата взимается в размере, установленном по расчетам согласно разделу 2 настоящего Порядка.

4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения засчитывается при внесении родителем (законным представителем) платы за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем руководителя муниципального образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком данного муниципального образовательного учреждения по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

4.4. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.5. Долг по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.6. Родительская плата расходуется муниципальным образовательным учреждением на организацию питания детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Категории семей, которые освобождены от уплаты родительской платы, которым снижается размер родительской платы в муниципальных



образовательных учреждениях

5.1. Родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях не взимается с:

5.1.1. родителей (законных представителей) детей-инвалидов детства;

5.1.2. родителей (законных представителей) за содержание детей с ограниченными возможностями (глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, умственной отсталостью, задержкой психического развития) и туберкулезной интоксикацией;

5.1.3. родителей (законных представителей) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.4. семей со среднедушевым уровнем дохода ниже прожиточного минимума, имеющих детей и находящихся в социально-опасном положении и детей «группы риска»;

5.1.5. родителей (законных представителей), имеющих пять и более несовершеннолетних детей;

5.1.6. семей граждан призванных на военную службу по мобилизации, семей граждан заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также граждан проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции.

5.2. Родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях в размере 50% от установленной родительской платы взимается с:

5.2.1. родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

5.2.2. семей, где один из родителей является военнослужащим - интернационалистом, принимавшим участие в боевых действиях в республике Афганистан и на территориях других стран, в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта;

5.2.3. семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшим от радиационных воздействий, военнослужащим срочной службы;

5.2.4. матерей-одиночек (по форме установленного образца отдела ЗАГС);

5.3. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу. Родители (законные представители) детей нового набора оформляют право на льготу с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение. На основе представленных документов руководитель образовательного учреждения издает приказ об освобождении или снижении размера родительской платы данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации.

5.4. Освобождение или снижение размера родительской платы предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления освобождения или



снижения родительской платы в муниципальном образовательном учреждении они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя муниципального образовательного учреждения.

5.5. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей-инвалидов в муниципальную образовательную организацию предоставляются:

справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.6. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией в муниципальную образовательную организацию предоставляют:

медицинская справка установленного образца, подтверждающая диагноз туберкулезной интоксикации ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.7. Для освобождения от внесения родительской платы законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или копию решения суда и лишения или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении их умершими, об установлении факта утраты несовершеннолетним попечения родителей, отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.8. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.9. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), имеющие пять и более или трех и более детей несовершеннолетнего возраста представляют в муниципальную образовательную организацию:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, установленные нормативными актами Пермского края для многодетных семей;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.10. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), один из которых является инвалидом 1 2 группы, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.11. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), один из которых является участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшим от радиационных воздействий, военнослужащим срочной службы представляют в муниципальную образовательную организацию:

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.12. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), являющиеся одинокой матерью (отцом) и имеющие на иждивении 2 и более детей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки органов ЗАГСа формы №2 или копию документа, подтверждающего факт, что заявитель относится к категории лиц, воспитывающих детей без матери (без отца), в случае, если мать(отец) ребенка умерла(умер), лишена (лишен) родительских прав, ограничена (ограничен) в недееспособной (недееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов либо отказалась взять своего ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации оказывающей социальные услуги, или аналогичной организации, в иных ситуациях;

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет как находящегося в социально опасном положении;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.13. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), являющиеся военнослужащим-интернационалистом, принимавшим участие в боевых действиях в республике Афганистан и на территориях других стран, в Чеченской республике и на непосредственно

прилегающих территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, представляют в муниципальную образовательную организацию: удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, установленные пунктом 1 статьи 16 Федерального закона «О ветеранах».

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

5.14. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), семьи граждан призванных на военную службу по мобилизации, семьи граждан заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также граждане, проходящие военную службу по контракту и принимающие участие в специальной военной операции представляют в муниципальную образовательную организацию:

справку из военного комиссариата;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

VI. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

6.3. Ответственность за достоверность предоставленной в Управление образования администрации Бардымского муниципального округа информации для расчетов размера родительской платы возлагается на руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за правильность установления и применения размера родительской платы возлагается на Управление образования администрации Бардымского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.