



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.01.2024

№ 23

**Об организации проведения
итогового собеседования**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края от 27.11.2023 № 26-01-06-1125 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2023/2024 учебном году», от 29.11.2023 № 26-01-06-1134 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2024 году» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) на территории Бардымского муниципального округа в 2023-2024 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):
 - 1.1. обеспечить организацию приема заявлений на участие в итоговом собеседовании обучающихся 9-х классов **в срок до 31.01.2024;**
 - 1.2. определить организационную схему проведения ИС в ОО **в срок до 31.01.2024;**
 - 1.3. назначить комиссию по проведению ИС и комиссию по проверке ответов участников ИС **в срок до 31.01.2024;**
 - 1.4. обеспечить ознакомление с техническим регламентом проведения ИС и инструктивными материалами всех лиц, привлекаемых к проведению ИС, под подпись;
 - 1.5. обеспечить получение в кабинете №15 Управления образования бланков участников ИС **до 13.02.2024;**
 - 1.6. обеспечить техническое сопровождение и информационную безопасность проведения ИС;
 - 1.7. обеспечить проведение ИС **14.02.2024;**
 - 1.8. организовать проверку и оценивание ответов участников ИС, перенос результатов проверки из протоколов экспертов в персонифицированные бланки участников ИС **в срок до 16.02.2024;**
 - 1.9. предоставить в Управление образования возвратные пакеты с бланками участников ИС и ведомости коррекции персональных данных участников ИС **в срок до 10.00.ч. 19.02.2024;**
 - 1.10. ознакомить участников ИС с результатами ИС под подпись;

1.11. обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников ИС, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения ИС в аудитории **в течение 6 месяцев с даты проведения ИС;**

1.12. обеспечить выполнение техническими специалистами ОО следующих этапов подготовки и проведения ИС:

-подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами записи ответов участников ИС;

-подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС;

-получить с сайта РЦОИ (<http://kraioko.perm.ru/>) необходимые формы проведения ИС, с сайта <https://fipi.ru> критерии оценивания ответов участников ИС и протитражировать данные материалы не позднее **13.02.2024;**

-получить КИМ ИС **не позднее 8.00. в день проведения ИС** с сайта РЦОИ (<http://kraioko.perm.ru/>).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.М. Мукаева